Управление образования Гродненского областного

исполнительного комитета

УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж»

### ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

учебной практики по программированию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество учащегося)

**Специальность**: 2 – 40 01 01 «Программное обеспечение информационных технологий»

**Курс**: 3-й

**Группа:** ПО-31

**Начало практики**: 10 апреля 2017 г.

**Окончание практики**: 10 мая 2017 г.

**Руководитель практики:**

**Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(**подпись)  **(**инициалы, фамилия)

**Итоговая отметка по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА — ОТЧЁТА**

Текст выполняется на компьютере на одной стороне листе формата A4 (210 x 297 мм) **по шаблону;**

1. Поля страницы: левое – **2,5** см, правое - **1,5** см, нижнее **2 см**., верхнее - **2** см.
2. Графа «Дата» - **3** см
3. Графа «Содержание выполняемой работы»- **12** см
4. Графа «Подпись руководителя» - **2,5** см
5. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер проставляется внизу справа листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется

**ФОРМА ДНЕВНИКА — ОТЧЁТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемой работы | Подпись  руководителя |
| 10.04.2017 | Практическая работа №1  Тема: ...  Цель: ... |  |